



بخشنامه

به کلیه واحد استانی، موسسات و مراکز آموزش علمی - کاربردی

موضوع: پذیرش پودمانی اسفندماه ۸۸

با استعانت از درگاه خداوند متعال و به یاری کلیه متولیان آموزشهای علمی - کاربردی کشور، این معاونت در نظر دارد درخواست دوره‌های پودمانی پذیرش اسفندماه ۸۸ را همچون پذیرشهای گذشته از طریق نرم‌افزار تحت وب دفتر گسترش با عنوان "سیستم جامع گسترش" دریافت نماید. در این راستا لازم است نکات زیر مورد توجه قرار گیرد:

۱- درج درخواست دوره در سیستم جامع گسترش از تاریخ پنج‌شنبه ۸۸/۸/۲۸ لغایت پنج‌شنبه ۸۸/۹/۵ امکان پذیر بوده و سپس سیستم غیرفعال می‌گردد.

۲- تنها مراکزی می‌توانند نسبت به درخواست دوره اقدام نمایند که کلیه موارد مندرج در بخشنامه شماره ۸۸/۵۳۷۴۲/م مورخ ۸۸/۸/۱۳ درخصوص به‌روزرسانی اطلاعات را انجام داده باشند. لذا چنانچه در هنگام درخواست دوره هنوز برخی از مراکز آموزشی پیام‌هایی مبنی بر «عدم امکان درخواست دوره» مشاهده می‌نمایند، این فرصت صرفاً در محدوده زمانی فوق مجدداً در اختیار آنها قرار داده شده است تا با وجود پایان مهلت بخشنامه مذکور، در صورت رفع نقایص اعلامی سیستم، نسبت به درخواست دوره در زمان تعیین شده اقدام نمایند.

۳- لازم است مراکز در این دوره صرفاً نسبت به چاپ، تأیید و ارسال جدول سرانه و مستندات درخواست دوره پودمانی و تعریف شاغل و شرایط اختصاصی مطابق روال معمول اقدام نمایند و نیازی به ارسال اطلاعات شناسنامه‌ای نمی‌باشد. بدیهی است بررسی و تصمیم‌گیری نهایی در کمیته‌های ذیربط براساس اطلاعات ثبت شده در سیستم جامع گسترش صورت می‌پذیرد. مسوولیت صحت اطلاعات درج شده در سیستم برعهده رئیس مرکز آموزش می‌باشد.

نشانی :
تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی
شماره ۷۵۱
تلفن : ۸۲۷۷۹
دورنگار : ۸۸۹۲۲۱۴۲
صندوق پستی : ۱۴۴۲-۱۴۱۵۵

Web Site : www.uast.ac.ir
E_ mail : Info@uast.ac.ir

شماره :

تاریخ :

پیوست :



۴- در این دوره از پذیرش باتوجه به بخشنامه شماره ۸۸/۴۷۷۴۲/م مورخ ۸۸/۷/۱۹ درخصوص ارسال گزارش عملکرد هیات موسس برای مراکز غیردولتی و نیز بخشنامه شماره ۸۸/۳۱۸۵۰/م مورخ ۸۸/۵/۱۳ درخصوص ارائه گواهی استحکام بنا برای ساختمانهای با بیش از ۱۰ سال یا گواهی پایان کار برای بناهای کمتر از ۱۰ سال عمر مفید برای کلیه مراکز، چنانچه اقدامی از سوی مراکز صورت نگرفته باشد بررسی درخواست دوره‌ها منتفی خواهد بود.

۵- لازم است مراکز نسبت به رویت سوابق آموزشی و دوره‌های اجرا شده در مرکز بخصوص سالهای اجرای دوره اقدام و درصورت وجود مغایرت آنرا کتباً به دفتر گسترش اعلام نمایند.

۶- مراکز پس از پایان ثبت درخواست دوره‌های پودمانی در سیستم، نسبت به چاپ مستندات مطابق مندرجات بند ۳ از طریق قسمت گزارشات اقدام و پس از تایید رئیس مرکز، ارگان ذیربط و رئیس واحد استانی، مستندات را حداکثر تا تاریخ سه‌شنبه ۸۸/۹/۲۰ در استانها به واحد استانی و در تهران به دفتر گسترش درقبال اخذ رسید تحویل نمایند. در این خصوص واحدهای استانی دانشگاه لازم است نسبت به تحویل مستندات منضم به بازدیدهای تخصصی مورد نیاز حداکثر تا تاریخ ۸۸/۹/۲۷ اقدام نمایند. در این خصوص کلیه دوره‌های جدید درخواستی مراکز که به امکانات و تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی نیاز دارند توسط واحد استانی مورد بازدید قرار گرفته و فرم مربوط ضمیمه درخواست دوره مرکز می‌گردد.

تبصره: کلیه مراکز وابسته به موسسات آموزش عالی علمی - کاربردی صنعت آب و برق، جهاد کشاورزی و جهاد دانشگاهی لازم است مستندات خود را پس از امضای رئیس مرکز به تأیید و امضای واحد استانی مربوط رسانده، ضمن پیوست گزارشات بازدید انجام شده توسط واحد استانی یا فرمهای «تعهدنامه تأمین امکانات و تجهیزات دوره‌های درخواستی جدید» بهمراه فرمهای مدرسان دوره‌های درخواستی جدید مطابق استانداردها، نسبت به تحویل آن به موسسه ذیربط اقدام نمایند. موسسات فوق لازم است حداکثر تا تاریخ ۸۸/۹/۲۷ کلیه مستندات

نشانی :
تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین
خیابان حافظ و استادنجات‌اللهی
شماره ۷۵۱
تلفن : ۸۲۷۷۹
دورنگار : ۸۸۹۲۱۴۲
صندوق پستی : ۱۴۱۵۵-۱۶۴۴

Web Site : www.uast.ac.ir
E_ mail : Info@uast.ac.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :



دریافتی را ضمن تأیید به دفتر گسترش دانشگاه ارسال نمایند. درج نظرات موسسه تا تاریخ ۸۸/۹/۱۵ درخصوص رشته‌محل‌های درخواستی در سیستم جامع گسترش جهت طرح در کمیته‌ها الزامیست و صرفاً این اطلاعات مبنای تصمیم‌گیری می‌باشد.

تذکر ۱: دفتر گسترش مسئولیتی درخصوص درخواست دوره‌هایی که خارج از چارچوب فوق یا بدون اخذ رسید به دانشگاه ارسال شده‌اند نخواهد داشت.

تذکر ۲: به درخواست‌هایی که صرفاً از طریق سیستم جامع ارسال و فاقد درخواست کتبی (گزارشات تأیید شده) و مستندات لازم باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد. بعلاوه مبنای تحویل درخواست کتبی در استانها، «دریافت رسید از واحد استانی» و برای مراکز آموزشی استان تهران «دریافت رسید از دفتر گسترش دانشگاه» می‌باشد.

تذکر ۳: درج هرگونه اطلاعات اضافی بصورت دستی در درخواست دوره به جز اظهار نظر ارگان ذیربط غیرقابل بررسی خواهد بود.

۸- مطابق آئین‌نامه صدور مجوز دوره‌های علمی - کاربردی لازم است مراکز نسبت به معرفی ۳ مدرس علمی - کاربردی برای هر رشته درخواستی جدید در قالب فرم پیوست اقدام نمایند بعلاوه یک نفر از مدرسان فوق‌الذکر باید بصورت تمام‌وقت در مرکز فعالیت نماید. این مطلب باید در فرم مربوط مشخص شود.

۹- یاد آور می‌شود ظرفیت در نظر گرفته‌شده برای مراکز جهت پذیرش ترمی در بهمن ماه سال جاری در انجام بررسی درخواست دوره‌ها منظور خواهد شد. لذا مراکز آموزشی در این چارچوب و باتوجه به ظرفیتهای استاندارد خود و نیازسنجی آموزشی نسبت به درخواست دوره اقدام نمایند.

عبدالله افشار
معاون آموزشی

نشانی :
تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین
خیابان حافظ و استادنجات‌اللهی
شماره ۷۵۱
تلفن : ۸۲۷۷۹
دورنگار : ۸۸۹۴۲۱۴۲
صندوق پستی : ۱۶۴۴-۱۴۱۵۵

Web Site : www.uast.ac.ir
E_ mail : Info@uast.ac.ir



**معاونت آموزش
دفتر گسترش**

فرم شماره ۶

تعهدنامه

اینجانب _____ رئیس مرکز _____ آموزش علمی-کاربردی بدینوسیله متعهد می‌شوم در خصوص دوره / دوره‌های درخواستی جدید حداکثر تا پذیرش آتی دانشگاه نسبت به فراهم نمودن امکان ارائه کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌های لازم جهت اجرای دوره/ دوره‌های مذکور اقدام نمایم. در غیر اینصورت دانشگاه در خصوص عدم موافقت با اجرای کلیه دوره‌های مرکز اعم از ترمی، پودمانی، تمدیدی و جدید در پذیرش‌های آتی مختار خواهد بود.

نام و نام خانوادگی رئیس مرکز

تاریخ

مهر و امضاء

فرم مشخصات مدرس علمی - کاربردی مرتبط با دوره های درخواستی

محل الصاق
عکس

۱- مشخصات فردی :

نام و نام خانوادگی:

نام پدر:

محل صدور:

شماره شناسنامه:

تاریخ تولد:

آدرس و شماره تلفن منزل:

آدرس و شماره تلفن محل کار:

آدرس پست الکترونیکی:

شماره مجوز و تاریخ :

خیر بلی

دارای مجوز تدریس از دانشگاه جامع علمی - کاربردی می باشید؟

کد شناسایی مدرس علمی-کاربردی

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نحوه همکاری با مرکز:

تمام وقت

پاره وقت

حق التدریس

۲- عضویت هیات علمی در :

مرتبه علمی	وضعیت استخدامی			نام دانشگاه / موسسه	
	پیمانی	قراردادی	رسمی		
سایر	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	دانشگاههای دولتی
					دانشگاه جامع علمی - کاربردی
					دانشگاه آزاد
					سایر

۳- سوابق تحصیلی:

آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	تاریخ اخذ مدرک	دانشگاه محل اخذ مدرک	کشور محل اخذ مدرک
دیپلم					
فوق دیپلم					
لیسانس					
فوق لیسانس					
دکتری					

۴- سوابق آموزشی / تدریس مرتبط با دوره درخواستی: (حداکثر تا ۴ مورد)

ردیف	دروس تدریس شده	مقطع تحصیلی	سال تحصیلی	محل تدریس
۱				
۲				
۳				
۴				

۵- سوابق فعالیت تخصصی و مدیریتی مرتبط با دوره درخواستی: (حداکثر تا ۳ مورد)

ردیف	سمت	نوع فعالیت	زمان شروع	زمان خاتمه	محل کار
۱					
۲					
۳					

بدینوسیله اینجانب آمادگی خود را جهت تدریس دروس در رشته / رشته های در مقطع در موسسه/ مرکز آموزش علمی - کاربردی اعلام می دارد.

*تصویر احکام استخدامی و سوابق فعالیت تخصصی و مدیریتی، پیوست فرم گردد.

نام و نام خانوادگی مدرس :

نام و نام خانوادگی رئیس مرکز :

کد مرکز *

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

تاریخ و امضاء:

تاریخ و امضاء:

۳- محل درج توضیحات تکمیلی بازدیدکنندگان:

۳/۱- در زمینه مقاطع دوره‌ها:

۳/۲- در زمینه شیوه اجرا:

۳/۳- در زمینه تجهیزات و امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی:

۳/۴- در زمینه فضای آموزشی:

۳/۵- در زمینه نیاز منطقه به اجرای دوره‌ها:

۳/۶- در زمینه قابلیت و توان اجرای دوره‌های جدید مورد درخواست:

۴- مشخصات بازدیدکنندگان:

امضاء	شماره تماس	سمت کنونی	کد مدرسی	محل فعالیت	سوابق (به سال)		رشته تحصیلی	آخرین مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
					آموزشی	اجرایی				
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸
										۹

نام و نام خانوادگی رئیس واحد استانی: امضاء: تاریخ:

فرم مشخصات فضاها و تجهیزات آموزشی
(مختص رئیس واحد استانی)

فرم شماره ۲

ردیف	مؤلفه	میزان	تعاریف و توضیحات
۱	تعداد دانشجویان علمی کاربردی موجود (نفر)		
۲	تعداد دانشجویان غیرعلمی کاربردی موجود(نفر)		
۳	مساحت زمین (عرصه) (متر مربع)		مجموع مساحت عرصه‌ای که کلیه بناهای آموزشی در آن احداث شده است
۴	مساحت زیربنای ساختمان (فضای کالبدی) (متر مربع)		زیربنای ساختمان احداث شده در زمین ردیف (۳)
۵	مساحت کلاسها (متر مربع)		مساحتی که صرفاً برای کلاسهای آموزشی (نظری) احداث و تعریف شده است
۶	مساحت کتابخانه(متر مربع)		مساحتی که صرفاً برای کتابخانه اعم از مخزن و قرائت خانه منظور گردیده است
۷	تعداد عنوان کتاب موجود		
۸	تعداد جلد کتابهای موجود		
۹	مساحت بنای اداری(متر مربع)		میزان مساحتی که صرفاً به کادر مدیریت مرکز آموزشی اعم از اتاق مدرسان، مدیران گروههای آموزشی، خدمات آموزشی، مالی، اداری، آبدارخانه، بایگانی و ... اختصاص یافته است.
۱۰	مساحت کارگاه(متر مربع)		مساحتی که صرفاً به کارگاه اعم از انجام عملیات کارگاهی و محل تجهیزات کارگاهی اختصاص یافته است
۱۱	مساحت آزمایشگاه(متر مربع)		مساحتی که صرفاً به آزمایشگاه اعم از انجام عملیات آزمایشگاهی و محل تجهیزات آزمایشگاهی اختصاص یافته است
۱۲	مساحت پایلوت(متر مربع)		مساحتی که صرفاً به پایلوت اعم از انجام عملیات پایلوتی و محل تجهیزات پایلوتی اختصاص یافته است
۱۳	مساحت فارم(متر مربع)		مساحتی که صرفاً به فارم اعم از انجام عملیات فارم و محل تجهیزات فارم اختصاص یافته است (گلخانه، استخر پرورش ماهی، باغ، مزرعه)
۱۴	سایر موارد قید گردد		به مجموعه فعالیتهایی که طبق برنامه درسی مستلزم انجام کار در عرصه بصورت عملیاتی است و در ردیفهای ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ و ۱۳ تعریف نگردیده است.
۱۵	مساحت فضای سبز و محوطه‌های باز(متر مربع)		مشروط بر اینکه کاملاً قابل دسترس بوده و دانشجویان از آن بهره‌مند گردند
۱۶	مساحت نمازخانه (مترمربع)		
۱۷	مساحت سلف سرویس(متر مربع)		مشروط بر اینکه کاملاً قابل دسترس بوده و دانشجویان از آن بهره‌مند گردند
۱۸	مساحت خوابگاه(متر مربع)		مشروط بر اینکه کاملاً قابل دسترس بوده و دانشجویان از آن بهره‌مند گردند.
۱۹	ظرفیت خوابگاه (نفر)		مشروط بر اینکه کاملاً قابل دسترس بوده و دانشجویان از آن بهره‌مند گردند.
۲۰	مساحت بوفه(متر مربع)		مشروط بر اینکه کاملاً قابل دسترس بوده و دانشجویان از آن بهره‌مند گردند.

※ تذکر:

در جدول فوق صرفاً مساحتها و اطلاعاتی که مختص اجرای دوره‌های علمی - کاربردی است، درج گردد و چنانچه از فضاهای موجود آن مرکز سایر دانشجویان غیر علمی - کاربردی استفاده می‌نمایند در ردیف (۲) توضیحات لازم درج شود.

نام و نام خانوادگی رئیس واحد استانی: امضاء: تاریخ: